



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1617/08-12

Název školy	Základní škola Bílovice nad Svitavou, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa:	Komenského 151, 664 01 Bílovice nad Svitavou
Identifikátor:	600111024
IČ:	71001883
Místo inspekce:	Komenského 151, 664 01 Bílovice nad Svitavou
Termín inspekce:	13. – 15. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy Bílovice nad Svitavou, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále škola) je obec Bílovice nad Svitavou, Komenského náměstí 446, 664 01 Bílovice nad Svitavou. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 350 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 65 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 370 stravovaných. V době inspekce navštěvovalo školu ve 14 třídách prvního až devátého ročníku 285 žáků. V období školních let 2005/2006 až 2008/2009 se celkový počet žáků neustále mírně zvyšuje. Vzdělávání probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola - obraz života*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Ve dvou odděleních ŠD, jejíž činnost se řídí školním vzdělávacím programem, je zapsáno 61 účastníků.

V posledních dvou letech se výrazně zlepšilo materiální vybavení školy (výměna školního nábytku, vybavení všech tříd základními audiovizuálními prostředky a obměna názorných pomůcek).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 byly škole poskytnuty z MŠMT ČR účelové dotace - v rámci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků* (HODINA) ve výši 9 590 Kč a v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) dvě účelové dotace. Dotace ve výši 192 800 Kč, kterou škola plně vyčerpala v souladu se stanovenými podmínkami projektu na neinvestiční výdaje na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup vzdělávacího programového vybavení, infrastrukturu ICT nevybavených škol a na podporu konektivity školy. Dotace ve výši 70 000 Kč, poskytnutá na projekt školy *Pomáháme si při učení* v rámci zajištění projektů zavádění ICT do výuky škol a školských zařízení (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006, byla vyčerpána na pořízení výpočetní techniky a na odměny za práce související s projektem. Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, kterou škola obdržela ve výši 15 000 Kč, byla plně využita, v souladu s účelem poskytnutí, na částečnou úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě na internet společnosti SODAT s. r. o., která službu poskytovala. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací ze SR. V roce 2007 byly škole obcí Řícmanice poskytnuty, na základě *Smlouvy o vytvoření společného školského obvodu*, finanční prostředky ve výši 186 000 Kč určené k úhradě neinvestičních výdajů na žáka a dále finanční prostředky od Úřadu práce ve výši 15 826 Kč, určené na úhradu nákladů na plat a související zákonné odvody zaměstnance. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 64 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, které byly plně vyčerpány na odměny pedagogů.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 12 293 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 813 tis. Kč a v roce 2008 cca 13 108 tis. Kč. Výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání měla za toto období při rostoucím počtu žáků školy (272 žáků v roce 2006, 274 žáků v roce 2007 a 289 žáků v roce 2008) mírně vzrůstající tendenci. Kapacita školy byla v roce 2006 plně naplněna, proto s účinností od 1. září 2007 došlo k jejímu navýšení na 350 žáků. Naplněnost školní družiny se ve sledovaném období pohybovala od 80 % do 90 %. Náklady na platy, ostatní osobní náklady a příslušné zákonné odvody byly téměř 100% hrazeny z prostředků SR, náklady na učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby byly v roce 2006 plně hrazeny ze SR, v dalších letech ze 75 % a z 52 %. Školení a vzdělávání zaměstnanců bylo hrazeno ze SR v průměru cca z 88 %, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo z těchto prostředků hrazeno plně.

Údržbu budov školy, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný. V roce 2007 byla obec Bílovice nad Svitavou předkladatelem projektu *Modernizace ZŠ Bílovice nad Svitavou za účelem zkvalitnění výuky* v rámci operačního programu ROP NUTS II Jihozápad, na jehož přípravě se škola podílela, a který byl spolufinancován z prostředků Evropské unie. V rámci tohoto projektu se podařilo vybudovat - novou odbornou učebnu pro přírodopis, chemii a fyziku

(vybavení novými žákovskými stoly, novým pracovním pultem s výlevkami mezi lavicemi a velkou interaktivní tabulí), novou multimediální učebnu (vybavenou počítačovou sestavou, zařízením na projekci a další interaktivní tabulí). Dále byla dovybavena učebna informačních technologií a vybudována jazyková učebna (včetně pořízení kvalitního zařízení pro výuku cizích jazyků) a nová kmenová učebna včetně vybavení. Modernizací prošly třídy II. stupně (nové tabule, renovace vestavěných skříní) a prostory pro výtvarnou výchovu a školní družinu. Ve sledovaném období byla také školní kuchyně vybavena novým nerezovým zařízením, konvektomatem a multifunkčním zařízením.

Škola byla ve sledovaném období nadstandardně úspěšná při získávání darů (věcných i finančních) z řad podnikatelských subjektů i z řad rodičů a tyto také přispěly k zlepšování jejích materiálně-ekonomických podmínek. V rámci doplňkové činnosti školy zajišťovala školní jídelna stravování cizích strávníků a v posledním roce sledovaného období také pronájmy prostor školy např. tělocvičny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky rovného přístupu při přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje vhodnými standardními způsoby – vlastními webovými stránkami, oznámeními v ZŠ a spádových mateřských školách a obecním rozhlasem.

V letošním školním roce eviduje škola 69 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho je 9 žáků individuálně integrovaných v běžných třídách. S jedním žákem pracuje ve výuce osobní asistentka. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Náprava specifických poruch učení probíhá i mimo vyučování ve dvou dyslektických kroužcích. Vyučující dávají žákům i možnost případných individuálních konzultací. V některých sledovaných hodinách se sice učitelé těmto žákům věnovali, avšak málo byla využita diferencovaná výuka. Prostřednictvím výchovné poradkyně poskytuje škola rodičům i žákům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Úspěšnost žáků sleduje a pravidelně účelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá reálným podmínkám a možnostem, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Realizovaný ŠVP ZV je kvalitně zpracován podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) a je plně v souladu s RVP ZV. Klade důraz nejen na výuku cizích jazyků a informačních technologií, ale i výchovu k osobní bezpečnosti, k úctě k tradicím a chce žáky pozitivně motivovat k celoživotnímu vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od školního roku 2007/2008 a splňuje zákonem všechny požadavky pro její výkon. Důsledně plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Prostřednictvím pracovních porad a jednání pedagogické rady koordinuje a řídí práci, a projednává s pracovníky školy všechny zásadní pedagogické dokumenty školy. Kontrolní činnost je naplňována zejména formou pozorování, kontrol písemností, hospitačních činností a také rozhovory s vyučujícími. Delegování pravomocí na učitele přispívá výrazným způsobem ke zlepšení vzájemných vztahů a k osobní zodpovědnosti za vzdělávání ve škole. Konkrétní činnost pedagogů vychází ze stanovených velmi dobře zpracovaných koncepčních záměrů a cílů a také z dílčích úkolů v ročním plánu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky vytváří vhodné předpoklady pro vzdělávání. Výuka je zajištěna 21 pedagogickými pracovníky (18 učitelů, 2 vychovatelky a 1 osobní asistentka), z nichž 3 nespĺňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky jsou přiděleny tak, aby odpovídaly co nejvíce kvalifikaci pedagogů a potřebám školy. Velmi dobře zpracovaný a promyšlený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na potřeby školy (1 učitelka si doplňuje vzdělání).

Škola účelně podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Vytvořená preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Velké množství zájmových útvarů a vstřícné klima na škole napomáhá minimalizaci těchto jevů. V případě jejich výskytu je však škola schopna tyto problémy řešit. Žáci po celý rok využívají o velkých přestávkách tělocvičnu a v letních měsících školní dvůr. Pitný režim žáků je zajištěn automaty s nápoji a mléčnými výrobky. Výskyt úrazů v posledních třech letech vykazuje setrvalý stav. Škola rozebírá příčiny úrazů pravidelně na jednáních pedagogické rady.

Čtrnáct kmenových učeben spolu s odbornými učebnami (dvě učebny informatiky, učebna pro chemii a fyziku, dílny a učebna výtvarné výchovy) a vybavení pomůckami vytváří velmi dobré zázemí pro realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách nebo skupinách, počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plán stanovený v souladu s učebním plánem pro základní vzdělávání, profilací školy i jejími podmínkami realizovaný v rozvrhu vyučovacích hodin. Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. zapojení do vzdělávacích projektů, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží, olympiád, volitelné a nepovinné předměty.

Pro výuku byla vytvořena klidná atmosféra, žáci respektovali pravidla chování ve třídách i odborných učebnách, projevy žáků byly kultivované a komunikace odpovídala jejich věku. Učitelé převážně využívali frontální styl vzdělávání se zařazením rozmanitých metod práce, které umožňovaly žákům aktivní zapojení do výuky a tím rozvíjení sledovaných kompetencí. Avšak jen v některých hodinách převládal tvůrčí způsob výuky, objevování, vyhledávání informací a diferenciací s ohledem na individuální potřeby žáků. V některých případech, především při delší práci s počítači, chyběla vhodná relaxace. V souladu se ŠVP ZV byl kladen důraz na učení vycházející z pozitivní motivace, propojení učiva s praxí, názornosti, rozvoje samostatnosti a logického myšlení. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci s učiteli, většinou si uměli vzájemně naslouchat a srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Měli však méně příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli vedeni jen zřídka.

Škola má stanovena pravidla hodnocení. Zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Volbou účinné strategie ke zlepšení se škole daří snižovat počty zaostávajících a neprospívajících žáků. Hodnocení ve vyučovacích hodinách bylo pro žáky motivující, pravidla hodnocení učitelé dodržovali.

Partnerství

Spolupráce s partnery má kladný dopad na zvyšování úrovně vzdělávání. Škola účelně rozvíjí spolupráci se školskou radou, která projednávala a schvalovala bez připomínek školou předložené dokumenty. Důležitou roli hraje zřizovatel, který kromě toho, že financuje obnovu materiálního zázemí, významně se podílí na zabezpečení dalších zdrojů investic a podporuje školu v její mimoškolní činnosti. Setkávání pedagogů s rodiči a vzájemné předávání informací

o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách podporují kvalitní informovanost rodičů a jednotné působení při vzdělávání. Rozšíření zájmových aktivit umožňuje pořádání mimoškolních akcí ve spolupráci s některými místními zájmovými organizacemi.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, především kompetencí komunikativních, k učení, řešení problémů, dále pak kompetencí sociálních a občanských.

Při výuce českého jazyka a cizích jazyků žáci dobře komunikovali s učitelkami. Vzhledem k tomu, že v českém jazyce pracovali převážně individuálně na počítači, měli méně příležitostí rozvíjet vzájemné komunikativní a sociální dovednosti. Naopak v cizích jazycích docházelo i ke vzájemné komunikaci mezi žáky. Žáci dokázali samostatně pracovat a řešit zadané úkoly. Z hlediska informační gramotnosti prokazovali v práci s výpočetní a prezentační technikou potřebné znalosti a dovednosti při vyvozování nového učiva, jeho upevnování, procvičování, ověřování a získávání potřebných informací z internetu ve výuce informatiky, českého i cizího jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. V matematice a fyzice většinou uměli aplikovat matematické a fyzikální vědomosti při řešení problémových úloh a úkolů spojených s praktickým využitím.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků na základě informací třídních učitelů o úrovni klasifikace. Úspěšnost žáků analyzuje na jednáních pedagogické rady. V případě zjištění závažných nedostatků škola ihned kontaktuje zákonné zástupce a přijímá další opatření k odstranění těchto nedostatků. Vyhodnocení úspěšnosti žáků je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách. V průběhu posledních čtyřech školních roků škola využila k hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí a vědomostí testování CERMAT a SCIO u žáků 5. a 9. ročníku. Výsledky testování se ve všech sledovaných oblastech pohybovaly mírně, někdy i výrazně nad celostátním průměrem.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje systematicky rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání žáků a také ve vzdělávacím procesu.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala uskutečňování školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých základní škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Bezpečnost žáků je školou účinně zabezpečena.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV.

Škola vhodně rozvíjí osobnost žáka. Podporuje vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina v úplném znění včetně přílohy č. 1 ze dne 1. dubna 2008*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 884/2007-21 ze dne 31. prosince 2007*
3. *Jmenování ředitele do funkce ze dne 30. listopadu 2007 s účinností od 1. prosince 2007*
4. *Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. ledna 2009*
5. *Žádost o přestup žáka do ZŠ Bílovice nad Svitavou ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy*
6. *Přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 43 kusů*
7. *Odklad školní docházky ve školním roce 2008/2009 - 14 kusů*
8. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2008/2009 – 9 kusů*
9. *Revizní zpráva tělocvičny č. 2 ze dne 28. srpna 2008*
10. *Plán práce pro školní rok 2008/2009 (Hlavní úkoly kontrolní činnosti, Kompetence vedoucích pracovníků, Hlavní úkoly DVPP, Program primární prevence sociálně patologických jevů, Plán EVVO, Plán výchovného poradce)*
11. *Organizační řád školy, organizační struktura ze dne 8. ledna 2008*
12. *Hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009*
13. *Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007*
15. *Inspekční zpráva čj. 122-572/00-05099 ze dne 15. prosince 2000*
16. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 1377/06-12 ze dne 20. prosince 2006*
17. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 11. září 2007*
18. *Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009*
19. *R36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních*
20. *Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP ve školním roce 2008/2009*
21. *Strategický plán rozvoje školy ze dne 30. listopadu 2007*
22. *Školní řád Základní školy Bílovice nad Svitavou ze dne 30. září 2008*
23. *Vzdělávací oblasti a metodická sdružení – školní rok 2008/2009 – 10 kusů*
24. *Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2008/2009*
25. *Výsledky voleb do školské rady ze dne 16. prosince 2008*
26. *Vlastní hodnocení činnosti odstupující školské rady (bez uvedeného data)*
27. *Rodičovský dotazník – zjišťování spokojenosti s činností školy*
28. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Zápisy z jednání školské rady v období od 27. 2. 2007 do 28. 8. 2007*
30. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 ze dne 30. října 2008*
31. *ICT – plán školy – do roku 2008 (bez uvedeného data)*
32. *Dokumentace k testování SCIO ve školním roce 2004/2005 až 2008/2009*
33. *Výsledky testování CERMAT ve školním roce 2004/2005 až 2008/2009*
34. *Vzorek žákovských deníčků a žákovských knížek ve školním roce 2008/2009*
35. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
38. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
39. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007*
40. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 11. listopadu 2008*

41. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006
42. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007
43. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 11. listopadu 2008
44. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
45. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
46. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. ledna 2009
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006
48. Rozpočtová změna číslo 61 č. j. JMK 52 921/2006 ze dne 21. dubna 2006 (UZ 33245) SIPVZ neinvestice
49. Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 47 226/2006 ze dne 10. dubna 2006 (UZ 33368) „Hodina“
50. Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 82 953/2006 ze dne 23. června 2006 (UZ 33368) „Hodina“
51. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 123 039/2006 ze dne 27. září 2006 (UZ 33368) „Hodina“
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 okamžik sestavení 22. ledna 2007
53. Výpis hlavní knihy s definovanou šířkou účtu nastavený účetní rok 2006 tisk ze dne 8. ledna 2009
54. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 27. ledna 2007
55. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 27. ledna 2007
56. Opis účtového rozvrhu nastavený účetní rok 2006 ze dne 7. prosince 2006
57. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 26. března 2007
58. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007
59. Výroční zpráva školy školní rok 2007/2008 ze září 2008
60. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 ze dne 7. prosince 2007
61. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy “Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007 – 25 ze dne 30. října 2007
62. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 okamžik sestavení 4. února 2008
64. Výpis hlavní knihy s definovanou šířkou účtu nastavený účetní rok 2007 tisk ze dne 8. ledna 2009
65. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2008
66. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2008
67. Opis účtového rozvrhu nastavený účetní rok 2007 tisk ze dne 8. ledna 2009
68. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 ze dne 26. února 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008

70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 JMK 160 287/2008 ze dne 12. prosince 2008*
72. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
73. *Rozpočtová změna číslo 354 č. j. JMK 160376/2008 ze dne 12. prosince 2008 (UZ 33005)*
74. *Výpis zkrácené hlavní knihy s definovanou šířkou účtu nastavený účetní rok 2008 tisk ze dne 12. ledna 2009*
75. *Čerpání dotace ze SR k 14. 01. 2009 ze dne 14. ledna 2009*
76. *Čerpání dotace od ÚSC 14. 01. 2009 ze dne 14. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 2. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 10. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Pečenková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.